



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. PALADINI" 62010 TREIA (MC)
VIA LANZI, 1 – tel 0733-215173 – fax 0733-217107 – C.F. 80006480430
C.M. MCIC82400B email: mcic82400b@istruzione.it - web: www.istitutopaladini.gov.it

MIO/A FIGLIO/A SI ISCRIVE AL PRIMO ANNO DI SCUOLA PRIMARIA COSA È UTILE SAPERE?

ORARI

La scuola **inizia alle ore 8.00** in tutti i plessi, ma gli alunni devono arrivare qualche minuto prima.
I ritardi non sono tollerati. E' molto importante rispettare gli orari per la qualità del servizio!

Le lezioni terminano alle ore 13.00.

Il mercoledì la scuola termina alle ore 16.00; è previsto servizio mensa.

Il sabato non c'è scuola

I docenti sono a scuola alle 7.55 per garantire la vigilanza degli alunni.

ASSISTENZA PRE E POST-SCUOLA

Per agevolare genitori che si trovino nell'impossibilità di rispettare gli orari suddetti per *inderogabili orari di lavoro*, la scuola fornisce un servizio di assistenza pre e post-scuola.

H. 7.45 SERVIZIO PRE-SCUOLA: su documentazione rilasciata dal datore di lavoro. I propri figli resteranno per dieci minuti sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, fino all'arrivo dei docenti.

H. 13.10 SERVIZIO POST-SCUOLA: su documentazione rilasciata dal datore di lavoro. I propri figli resteranno sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici dieci minuti dopo la fine delle lezioni. Il servizio è gratuito per i genitori.

MENSA

Durante il pasto l'assistenza è garantita dai docenti. Il servizio, come per la Scuola dell'infanzia è fornito dal Comune di Treia.

E' stato istituito un Comitato mensa, composto anche dai genitori. A riguardo è possibile avere informazioni consultando il sito www.istitutopaladini.gov.it (alla voce Genitori).

Nel caso di intolleranze alimentari occorre esibire un certificato medico.

RIPRENDERE I PROPRI FIGLI

Nei primissimi giorni di scuola i genitori compileranno un modulo in cui potranno delegare fino a quattro persone *maggioresenni* a riprendere i propri figli da scuola. Le deleghe dovranno essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità del delegato.

INGRESSO FUORI ORARIO

Gli alunni possono:

- entrare dopo l'inizio delle lezioni accompagnati da un genitore o delegato, con giustificazione scritta del ritardo
- uscire prima del termine delle lezioni solo se accompagnati da un genitore o delegato, previa richiesta scritta anche sul diario dell'alunno e firmando una dichiarazione scritta da consegnare al docente.

ASSENZE

Le assenze devono essere sempre giustificate per iscritto da un genitore.

Dopo *cinque giorni di assenza per malattia* occorre esibire certificato medico attestante la guarigione.

Per le assenze di cinque giorni o superiori, non dovute a motivi di salute, occorre una giustificazione scritta dell'assenza.

ADEMPIMENTI DI CARATTERE SANITARIO

- **Malore a scuola:** la famiglia è subito avvisata telefonicamente (per questo è necessario dare alla scuola *sempre* l'esatto recapito telefonico) e richiesto il Pronto Soccorso.
- **Pediculosi:** rivolgersi al servizio ISP (ASUR 9) di Macerata- Via Raffaello Sanzio 1 o al proprio medico curante.
- **Somministrazione di farmaci:** occorre esibire certificato medico che specifichi la necessità e la modalità della somministrazione e conservazione del farmaco e inoltre compilare l'apposito modulo (disponibile sito www.istitutopaladini.gov.it o presso gli Uffici di segreteria).
- **Vaccinazioni:** dall' a.s. 2017-2018 è in vigore la Legge n. 119 del 31 luglio 2017

MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni indosseranno un grembiule azzurro e le alunne un grembiule bianco.

All'inizio dell'anno scolastico ci sarà un'assemblea in cui i docenti daranno informazioni sul materiale scolastico necessario.

I libri di testo sono gratuiti: nei primi giorni di scuola saranno consegnate ai genitori le cedole librarie dei testi adottati con le quali si recheranno in libreria. Le cedole si compongono di due parti: una sarà consegnata al libraio e l'altra al docente dopo l'acquisto.

Gli alunni devono avere cura di portare tutto il materiale scolastico.

Non è possibile lasciare a scuola libri o quaderni sotto ai banchi per consentire un'accurata pulizia.

Si sconsiglia di portare il cellulare e/o altri dispositivi elettronici a scuola: **l'uso è vietato** e la scuola non ne risponde in caso di smarrimento, furto o danneggiamento. In caso di necessità le famiglie sono avvertite tramite il telefono della scuola.

I DOCUMENTI DELLA SCUOLA

- POF (Piano dell'Offerta Formativa) e POFT (Piano dell'Offerta Formativa Triennale) sono consultabili sul sito dell'Istituto. In questi documenti sono esplicitati i principi fondamentali dell'azione educativa, i progetti, notizie utili sul plesso di riferimento etc.
- Regolamento di Istituto
- Indicazioni per il curricolo per la Scuola dell'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione (2012)

NB → Tutti i documenti sono consultabili sul sito dell'Istituto www.istitutopaladini.gov.it

ASSICURAZIONE

Ogni genitore all'inizio dell'anno scolastico versa una quota per l'assicurazione del proprio figlio/a per eventuali infortuni durante la permanenza a scuola.

SICUREZZA A SCUOLA

Sin dai primi giorni dell'anno scolastico tutti i bambini si esercitano per tenere un comportamento adeguato in caso di incendio o di terremoto. Tutti gli alunni e il personale presente a scuola sono impegnati in almeno due prove all'anno di evacuazione dall'edificio.

All'interno del plesso un docente è Addetto alla sicurezza e i collaboratori scolastici ricevono una specifica formazione per Primo soccorso e norme antincendio.

In ogni plesso c'è un *Piano di gestione emergenza ed evacuazione* che indica la direzione del percorso di uscita dall'edificio in caso di emergenza.

ORGANI COLLEGIALI

- Consiglio di Istituto
- Consiglio di classe (Scuola secondaria di primo grado: 4 rappresentanti dei genitori per ogni classe)
- Consiglio di Interclasse (Scuola primaria: un rappresentante dei genitori per ogni classe)
- Consiglio di intersezione (Scuola dell'infanzia: un rappresentante dei genitori per ogni sezione)

NB → Ogni anno scolastico tutti i genitori sono invitati a votare per eleggere i propri rappresentanti. *È un momento molto importante e si auspica una piena presenza dei genitori.*

PER INFORMAZIONI POSSO RIVOLGERMI

- Ai docenti all'ingresso o all'uscita per immediata necessità
- Al responsabile-coordinatore di plesso
- Ai rappresentanti di sezione per situazioni concernenti l'intera sezione (eletti all'inizio dell'anno scolastico)
- Agli Uffici di segreteria ubicati nella sede provvisoria di Via D. Alighieri, 1 a Treia (tel. 0733-215173)
- Al Dirigente scolastico che riceve su appuntamento
- Consultare il sito dell'Istituto www.istitutopaladini.gov.it

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

- Colloqui con i docenti a cadenza bimensile
- Colloqui con i docenti durante ora a disposizione settimanale
- Lettere inviate alle famiglie per rafforzare rapporto educativo-collaborativo
- Lettere inviate alle famiglie in caso di comportamento molto scorretto