



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. PALADINI" 62010 TREIA (MC)
VIA LANZI, 1 – tel. 0733-215173 – fax 0733-217107 – C.F. 80006480430 – C.M. MCIC82400B
email: mcic82400b@istruzione.it - pec: mcic82400b@pec.istruzione.it
web: www.istitutopaladini.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URF045 IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 813 C/42

Treia, 01/03/2016

CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTISTA
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.1.A1-FESRPN-MA-2015-26

N. CUP: C36J15000550007

N. CIG: Z73186079E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la sola domanda pervenuta in data 1 febbraio 2016 del prof. Federico Teloni per la selezione interna di n. 1 progettista;

CONSIDERATA la graduatoria di merito pubblicata in data 15/02/2016 sul sito web dell'Istituto;

TENUTO CONTO che non sono pervenuti ricorsi alla graduatoria di merito

CONFERISCE

l'incarico di progettista per il progetto 10.8.1.A1-FESRPN-MA-2015-26 al prof. Federico Teloni, con i seguenti compiti:

- predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllo dell'integrità e completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redazione dei verbali dettagliati relativi alla attività svolta
- coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Firma per accettazione

Federico Teloni



Il Dirigente Scolastico

Laura Vecchioli