



ISTITUTO COMPrensIVO 'E. PALADINI' 62010 TREIA (MC)
Via Lanzi, 1 – tel. 0733-215173 – fax 0733-217107 – C.F. 80006480430 - C.M. MCIC82400B
email: mcic82400b@istruzione.it - pec: mcic82400b@pec.istruzione.it
www.istitutopaladini.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. vedere segnatura
Treia, vedere segnatura

AL DSGA DOTT.SSA ANNAMARIA SANTORI
ALL'ALBO

Oggetto: Conferimento incarico aggiuntivo al DSGA per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi #Azione7 del PNSD – Avviso pubblico n. 30562 del 27/11/2018.

CUP: C32G200000300001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ” ess.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (“Codice dei contratti pubblici”) e nelle relative previsioni di attuazione;
- VISTO il D. L.vo 56 del 19/04/2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al D. L.vo 50 del 18/04/2016”;
- VISTE le linee guida ANAC e ss.mm.ii.;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 59 del 29/10/2019 con la quale è stato approvato il POFT triennale;
- VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/31431 del 28/10/2019 relativa al 1° scorrimento del D.l. n. 721 del 2019 relativo all’approvazione del Progetto per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi #Azione7 del PNSD – Avviso pubblico n. 30562 del 27/11/2018;
- VISTA la comunicazione del MIUR n. 2287 del 29/01/20 di ammissione al finanziamento per un importo pari ad € 20.000,00 del Progetto;
- VISTE le modifiche apportate alla candidatura del Progetto ed approvate dall’Autorità competente;
- VISTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario utilizzare il personale interno per l’attività di gestione amministrativo contabile del progetto;
- ACQUISITA la disponibilità del Direttore SGA allo svolgimento di tale attività;

INCARICA

la dott.ssa Annamaria Santori nata a Macerata, il 15/11/1959 C.F. SNTNMR59S55E783T in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi, ad effettuare, in virtù della propria qualifica, l’attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto :



ISTITUTO COMPRENSIVO 'E. PALADINI' 62010 TREIA (MC)

Via Lanzi, 1 – tel. 0733-215173 – fax 0733-217107 – C.F. 80006480430 - C.M. MCIC82400B

email: mcic82400b@istruzione.it - pec: mcic82400b@pec.istruzione.it

www.istitutopaladini.edu.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO	PNSD	IMPORTO TOTALE AUTORIZZATO	IMPORTO AUTORIZZATO PER SPESE GENERALI – TECNICHE E DI PROGETTAZIONE (MAX. 5% DELL'IMPORTO TOTALE)	IMPORTO AUTORIZZATO PROGETTO
Realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi	#PNSD-Azione #7	€ 20.000,00	€ 1.000,00	€ 13.000,00

Il presente incarico ha durata fino alla chiusura amministrativa del progetto.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà predisporre:

- tutti gli atti amministrativi e contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività e le forniture del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del D.l. n. 129/2018;
- l'inserimento dei dati relativi e della rendicontazione finale del progetto nella piattaforma PNSD;

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

MONTE ORE ASSEGNATO	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DIPENDENTE COMPLESSIVO
21 ORE	€ 18,50	€ 388,50

Il compenso orario (lordo dipendente) gli oneri previdenziali e l'IRAP sono a carico delle spese dell'area organizzativa e gestionale. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, al di fuori dell'orario di servizio, opportunamente documentate con la firma sull'apposito registro firme o con altra documentazione che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

Il Dirigente scolastico

Angela Fiorillo

(F.to digitalmente ai sensi del CAD D.L.vo n. 82 del 2005 s.m.i. e norme collegate)