

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. PALADINI"
TREIA

OGGETTO: Richiesta permesso breve (art. 16 CCNL) – personale A.T.A..

Il/La sottoscritto/a _____
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di _____
ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL, chiede di poter usufruire di un

PERMESSO BREVE

per n. ore _____ nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:

- dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
- dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Treia, _____

Firma

IL D.S.G.A.
Dott.ssa Anna Maria Santori