



ISTITUTO COMPRESIVO "E. PALADINI" 62010 TREIA (MC)
VIA LANZI, 1 – tel 0733-215173 –fax 0733-217107 – C.F. 80006480430
C.M. MCIC82400B email: mcic82400b@istruzione.it - web: www.istitutopaladini.it

MIO/A FIGLIO/A SI ISCRIVE AL PRIMO ANNO DI SCUOLA PRIMARIA COSA È UTILE SAPERE?

ORARI

La scuola **inizia alle ore 8.00** in tutti i plessi, ma gli alunni devono arrivare qualche minuto prima. *I ritardi non sono tollerati. E' molto importante rispettare gli orari per la qualità del servizio!*

Le lezioni terminano alle ore 13.00.

Il mercoledì la scuola termina alle ore 16.00; è previsto servizio mensa.

Il sabato non c'è scuola nel plesso "D. Prato" di Treia e nel plesso "Arcobaleno" di Passo di Treia

I docenti sono a scuola alle 7.55 per garantire la vigilanza degli alunni.

ASSISTENZA PRE E POST-SCUOLA

Per agevolare genitori che si trovino nell'impossibilità di rispettare gli orari suddetti per *inderogabili orari di lavoro*, la scuola fornisce un servizio di assistenza pre e post-scuola.

H. 7.45 SERVIZIO PRE-SCUOLA: su documentazione rilasciata dal datore di lavoro. I propri figli resteranno per dieci minuti sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, fino all'arrivo dei docenti.

H. 13.10 SERVIZIO POST-SCUOLA: su documentazione rilasciata dal datore di lavoro. I propri figli resteranno sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici dieci minuti dopo la fine delle lezioni. Il servizio è gratuito per i genitori.

MENSA

Durante il pasto l'assistenza è garantita dai docenti. Il servizio, come per la Scuola dell'infanzia è fornito dal Comune di Treia (Ditta Concerta).

Da questo anno scolastico esiste un Comitato mensa (è possibile avere informazioni www.istitutopaladini.it, Bottone Genitori)

Nel caso di intolleranze alimentari occorre esibire un certificato medico.

RIPRENDERE I PROPRI FIGLI

Nei primissimi giorni di scuola i genitori compileranno un modulo in cui potranno delegare fino a quattro persone *maggiorescenni* a riprendere i propri figli da scuola. Le deleghe dovranno essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità del delegato.

INGRESSO FUORI ORARIO

Gli alunni possono:

- entrare dopo l'inizio delle lezioni accompagnati da un genitore o delegato, con giustificazione scritta del ritardo
- uscire prima del termine delle lezioni solo se accompagnati da un genitore o delegato, previa richiesta scritta anche sul diario dell'alunno e firmando una dichiarazione scritta da consegnare al docente.

ASSENZE

Le assenze devono essere sempre giustificate per iscritto da un genitore.

Dopo *cinque giorni di assenza per malattia* occorre esibire certificato medico attestante la guarigione.

Per le assenze di cinque giorni o superiori, non dovute a motivi di salute, occorre una giustificazione scritta dell'assenza.

ADEMPIMENTI DI CARATTERE SANITARIO

- **Malore a scuola:** la famiglia è subito avvisata telefonicamente (per questo è necessario dare alla scuola *sempre* l'esatto recapito telefonico) e richiesto il Pronto Soccorso.
- **Pediculosi:** rivolgersi al servizio ISP (ASUR 9) di Macerata- Via Raffaello Sanzio 1 o al proprio medico curante.
- **Somministrazione di farmaci:** occorre esibire certificato medico che specifichi la necessità e la modalità della somministrazione e conservazione del farmaco e inoltre compilare l'apposito modulo (disponibile sito www.istitutopaladini.it Bottone modulistica- Studenti o presso gli Uffici di segreteria).

MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni indosseranno un grembiule azzurro e le alunne un grembiule bianco.

All'inizio dell'anno scolastico ci sarà un'assemblea in cui i docenti daranno informazioni sul materiale scolastico necessario.

I libri di testo sono gratuiti: nei primi giorni di scuola saranno consegnate ai genitori le cedole librarie dei testi adottati con le quali si recheranno in libreria. Le cedole si compongono di due parti: una sarà consegnata al libraio e l'altra al docente dopo l'acquisto.

Gli alunni devono avere cura di portare tutto il materiale scolastico.

Non è possibile lasciare a scuola libri o quaderni sotto ai banchi per consentire un'accurata pulizia.

Si sconsigli di portare il cellulare e/o altri dispositivi elettronici a scuola: **l'uso è vietato a scuola** e la scuola non ne risponde in caso di smarrimento, furto o danneggiamento. In caso di necessità le famiglie sono avvertite tramite il telefono della scuola.

I DOCUMENTI DELLA SCUOLA

- POF (Piano dell'Offerta Formativa) è consultabile sul sito dell'Istituto (Bottone Documenti). In questo documento sono esplicitati i principi fondamentali dell'azione educativa, i progetti, notizie utili sul plesso di riferimento etc.
- Regolamento di Istituto

NB → Tutti i documenti sono consultabili sul sito dell'Istituto www.istitutopaladini.it

ASSICURAZIONE

Ogni genitore all'inizio dell'anno scolastico versa una quota per l'assicurazione del proprio figlio/a per eventuali infortuni durante la permanenza a scuola.

SICUREZZA A SCUOLA

Sin dai primi giorni dell'anno scolastico tutti gli alunni sono addestrati sul comportamento da tenere in caso di incendio o di terremoto. Tutti gli alunni e il personale presente a scuola sono impegnati in almeno due prove all'anno di evacuazione dall'edificio.

All'interno del plesso un docente è Addetto alla sicurezza e i collaboratori scolastici ricevono una specifica formazione per Primo soccorso e norme antincendio.

In ogni plesso c'è un *Piano di gestione emergenza ed evacuazione* che indica la direzione del percorso di uscita dall'edificio in caso di emergenza.

ORGANI COLLEGIALI

- Consiglio di Istituto
- Consiglio di classe (Scuola secondaria di primo grado: 4 rappresentanti dei genitori per ogni classe)
- Consiglio di Interclasse (Scuola primaria: un rappresentante dei genitori per ogni classe)
- Consiglio di intersezione (Scuola dell'infanzia: un rappresentante dei genitori per ogni sezione)

NB→ Ogni anno scolastico tutti i genitori sono invitati a votare per eleggere i propri rappresentanti. *È un momento molto importante e si auspica una piena presenza dei genitori.*

PER INFORMAZIONI POSSO RIVOLGERMI

- Ai docenti all'ingresso o all'uscita per immediata necessità
- Al responsabile-coordinatore di plesso
- Ai rappresentanti di sezione per situazioni concernenti l'intera sezione (eletti all'inizio dell'anno scolastico)
- Agli Uffici di segreteria in via Lanzi 1 a Treia (tel. 0733-215173)
- Al Dirigente scolastico che riceve su appuntamento
- Consultare il sito dell'Istituto www.istitutopaladini.it

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

- Colloqui con i docenti a cadenza bimensile
- Colloqui con i docenti durante ora a disposizione settimanale
- Lettere inviate alle famiglie per rafforzare rapporto educativo-collaborativo
- Lettere inviate alle famiglie in caso di comportamento molto scorretto